



## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

## **Kaavoitus-, poikkeamismenettely-, suunnittelutarveratkaisu- ja rakennuskieltoprosessien lähtötietojen, vireilletulon, osallisuuden ja palautteiden rekisteri**

### **Rekisterinpitäjä**

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu maankäyttöjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018- 004277.

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 2100, 00099 Helsingin kaupunki

### **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

#### **Käsittelyn tarkoitukset**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kaavoitus-, poikkeamismenettely-, suunnittelutarveratkaisu- ja rakennuskieltoprosessien toteuttaminen.

#### **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan perusteella: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Hallintolaki (434/2003)
- Kuntalaki (410/2015)
- Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
- Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/1999)

### **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Rekisteri voi sisältää kaavoitus-, poikkeamismenettely-, suunnittelutarveratkaisu- ja rakennuskieltoprosessiin osallistuvien tahojen yhteystietoja, jotka liittyvät kyseiseen valmisteluprosessiin:

- kaupungin työntekijöiden henkilötiedot: nimi, ammattinimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- prosessiin liittyvän hakijan (asiakas) nimi, osoite, sähköpostiosoite, kiinteistötunnus, perittävä maksu ja laskutusosoite

- kiinteistön maanomistajan/haltijan/rakennuksen omistajan henkilötiedot: nimi ja osoite/sähköpostiosoite
- osallisten sidosryhmien tai niiden yhteyshenkilöiden (viranomaistahot, yksityishenkilöt, yritykset, yhdistykset) henkilötiedot: nimi ja osoite/sähköpostiosoite
- mielipiteen/muistutuksen/valituksen esittäjän henkilötiedot: nimi ja osoite/sähköpostiosoite

### **Miten keräämme henkilötietoja?**

Henkilötiedot kerätään viranomaisjärjestelmistä, kuten Factasta, Lupapisteestä, Ahjosta sekä henkilöltä itseltään.

### **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille tahoille.

### **Henkilötietojen käsittelijät**

Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Helsingin kaupunki varmistaa oletusarvoisesti, että henkilötietojesi käsittely tapahtuu EU- tai ETA-alueella. Kaupungin palveluita tai toimintoja voidaan kuitenkin joissakin tapauksissa toteuttaa myös muualla sijaitsevia palveluntarjoajia, palveluja ja palvelimia käyttäen. Tällöin henkilötietojasi saatetaan siirtää myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, esimerkiksi Yhdysvaltoihin.

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, ellei Helsingin kaupunki voi huolehtia, että eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön edellyttämä korkea henkilötietojen suojan taso säilyy myös siirron jälkeen. Ensisijaisesti tiedot siirretään tietosuojan riittävyyttä koskevan Euroopan komission päätöksen perusteella. Jos tietosuojan riittävyyttä koskeva päätös ei ole siirron kohdemaan osalta voimassa, henkilötietojen suojasta huolehditaan tietosuojan varmistavilla sopimuksilla ja lisäsuojakeinoilla.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Kaavoitus-, poikkeamismenettely-, suunnittelutarveratkaisu- ja rakennuskieltoprosesseihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelman ([tiedonohjaus.hel.fi](http://tiedonohjaus.hel.fi)) mukaisesti. Säilytysajan perusteena on Arkistolaitoksen päätös Kunnalliset maankäytön, kaavoituksen ja maapolitiikan pysyvästi säilytettävät asiakirjat 24.11.2008 (AL/11665/07.01.01.03.01/2008).

Asemakaavaprosessiin liittyvät henkilötiedot poistuvat siihen liittyvästä järjestelmästä kuuden kuukauden kuluttua, kun kyseinen valmisteluprosessi on päättynyt. Kaupungin työntekijöiden henkilötietoja säilytetään

asemakaavaprosesseja käsittelevässä järjestelmässä palvelussuhteen ajan, pois lukien vastuuhenkilöiden nimet, joiden säilytysaika on 5 vuotta valmisteluprosessin päättymisestä.

### **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietojen käsittelyyn ei käytetä automaattista päätöksenteko tai profilointia.

### **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

## **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

## **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

## **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihte: 029 56 66700

## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Kirjautuneena käyttäjänä voit useissa kaupungin järjestelmissä tarkastella omia tallennettuja tietojasi.

Oikaisua virheellisiin tietoihin voit pyytää sen palvelun yhteydessä, jossa tieto syntyy.

### **Vastuuhenkilö**

Yleiskaavapäällikkö, asemakaavapäällikkö

### **Yhteyshenkilö**

Yleiskaavapäällikkö, asemakaavapäällikkö

### **Yhteystiedot**

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 2100, 00099 Helsingin kaupunki

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 28.6.2024